

# 數位發展部數位產業署



AI產業實戰應用人才淬煉計畫

## 112年度第二梯次 培訓課程申請說明會

2023/10/12

- 14:00-14:20 計畫培訓補助說明
- 14:20-15:00 計畫書撰寫說明
- 15:00-15:10 產業專班案例分享



01

# 計畫培訓補助說明



## 緣起

行政院於107年提出「臺灣AI行動計畫」，未來將全力發展台灣具利基市場的AI應用領域。以5+2產業及服務業創新需求為導向，推動「AI產業實戰應用人才淬煉計畫」，整合國內產學研培訓能量，**擴散AI技能培訓據點，開設產業應用課程。**

## 願景

本計畫公開甄選優良AI智慧應用培訓單位與課程，辦理產業AI智慧應用人才之培訓，以人工智慧為核心，培育產業人工智慧應用人才，**帶動各行各業AI應用普及，加速推動「產業AI化」之進程。**

**本計畫提供AI人才培訓，以「補助」方式，補助個人/企業參訓AI課程之費用**

## 二、申請資格

### 一、基本資格

基本資格	應檢附證明文件
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 登記有案之社、財團法人</li> <li>➤ 公私立大專以上院校</li> <li>➤ 依公司法設立之公司</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 私立學校、社、財團法人檢附登記證書影本</li> <li>➤ 公立學校檢附立案核可公函影本</li> <li>➤ 公司檢附公司執照影本或營利事業登記證影本</li> </ul>

### 二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去1年內須具有AI智慧應用培訓實績或AI實務經驗	併於計畫書內詳實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資2年以上，且具AI智慧應用人才教學實務經驗或AI實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或AI智慧應用授課經驗2年以上，具AI技術實務能力者	

# 三、時程規劃



- 培訓課程內容：以**產業AI應用課程**為導向，培訓**各行各業AI應用人才**  
**滿足產業智慧化轉型之需求/痛點**，課程規劃方向可參考但不限以下所列之產業應用類型
1. 智慧製造：瑕疵檢測、工安監控、製程優化、產能預測、設備/故障維護預測、原料組合最佳化、供應鏈管理…等。
  2. 智慧醫療：醫學影像輔助診斷、疾病預測及風險分析、情緒動作偵測、自動病歷生成、醫療訊號分析與預測…等。
  3. 智慧商務：顧客/商品影像辨識、精準行銷、推播內容自動生成、消費行為追蹤與預測、智慧貨架與庫存管理…等。
  4. 智慧金融：智能投顧、風險預測、生物辨識、智能防詐、洗錢防制AML、保險理賠文件核算、金融商品自動化推薦…等。
  5. 智慧農業：生長監測、病蟲害防治、無人機巡檢、品質與產量預測、合理施肥推薦、最佳播種時間預測…等。
  6. 智慧旅遊：智能客服、行程推薦、智能導覽、智能客房服務、景點人流預測…等。
  7. 其他產業應用課程主題。

## 課程類別及時數

- ✓ 公開班：每班**至少12小時**
- ✓ 企業包班/產業專班：**24小時**，需包含講師應用技術演示或補助對象上機實作**至少6小時**

類別 時數	公開班	企業包班/ 產業專班
總時數	至少12小時	至少24小時
實作 時數	-	至少6小時

## 混成學習

培訓課程若為混成學習，非講師親授課程時數**上限3小時**。



## 授課方式

### 可採**遠距直播授課/雙軌同步授課**

- ✓ 提案時採遠距直播授課/雙軌同步授課規劃之課程，須於課程計畫書中「肆、實施方式及策略」敘明授課執行方式。
- ✓ 提案時採實體授課規劃之課程，若通過**審查後須改為遠距直播授課/雙軌同步**授課，可填寫「遠距授課規劃說明」申請變更授課方式。

## 注意事項

需配合計畫推動，參與計畫相關推廣活動。

## 五、補助對象



**各行各業對導入AI應用有興趣之人才，並符合以下資格：**

(一)年滿20歲具中華民國國籍之自然人。

(二)參訓學員不得以同一課程同時申領其他同類型之政府補助。

(三)培訓單位員工參加所屬單位自辦培訓課程不得申請補助。

## 六、補助標準

➤ 符合規定之補助對象參加培訓課程，單一年度最高補助新臺幣（以下同）**1萬5千元**，補助標準如下：

- 一、**公開班**：以培訓單位辦理課程收費標準，補助每門課程至多**50%**之培訓費用(**最多補助每人1萬元**)，其餘費用由參訓學員自行負擔。
- 二、**企業包班/產業專班**：補助每門課程至多**50%**之培訓費用，單一企業補助額度上限為新臺幣**50萬元**，且參訓學員每人補助上限為**1萬5千元**。
- 三、各培訓課程之補助比例與額度，依課程審查會議決議，經本署核定後公告。

	公開班	企業包班/產業專班
補助上限	每門課程補助至多 <b>50%</b> 培訓費用 ( <b>最多補助每人1萬元</b> )	每門課程補助至多 <b>50%</b> 培訓費用
補充說明	其餘費用由參訓學員自行負擔	1.單一企業補助額度上限為新臺幣50萬元 2.且參訓學員每人補助上限為1萬5千元

## 繳交 期限 及 方式

- ✓ 申請單位於**112年11月8日16時59分59秒前(系統於17時00分00秒關閉)**，以電子申請方式辦理(<https://aigo.org.tw/zh-tw>)。請先至AIGO官網申請帳號後，方可登入進行資料繳交。完成申請之時間，以AIGO官網系統所記錄之時間為準。  
  
\*溫馨提醒：為避免系統壅塞而影響申請人之權益，請儘早提出申請，逾期申請者收件單位有權不予受理。申請計畫所提送之資料，無論審查通過與否或申請單位自行撤案，均不另發還。
- ✓ 聯絡窗口：資策會 邱小姐 (02)6631-6779 [yanxuanqiu@iii.org.tw](mailto:yanxuanqiu@iii.org.tw)

## 資格審查

### 一、資格審查

- (一) 執行單位依本公告第貳條第一項所定之**基本資格，審查證明文件**。
- (二) 資格審查合格者，計畫書即寄送評選委員進行書面審查，資格不符者，計畫書不予評選。
- (三) 資格合於規定者，由執行單位安排計畫書評選時之簡報順序。

## 書面審查

### 二、書面審查

- (一) 資格審查通過之計畫書，由**評選委員進行書面審查**。

通知補件後，3天內補正，逾期則退件

## 簡報審查

### 三、簡報審查

- (一) 資格審查通過之廠商依排定次序，於**評選時進行簡報**。
- (二) 時間及地點：執行單位另行通知資格審查合格之申請單位。
- (三) 每一申請單位至多3人參加計畫書審查。
- (四) **未能依指定時間到場之申請單位視同放棄申請**。

## 結果公告

### 四、審查結果公告

**審查結果將於AIGO計畫網站公告**審查通過課程清單，並以E-Mail通知各申請單位聯絡人。

# 八、甄選作業(2/2)

## 審查標準

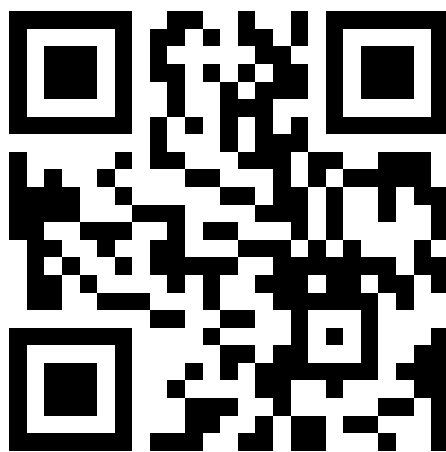
序	評分項目	權重
1	產業應用可行性(可滿足產業需求、產業擴散效益等) <ul style="list-style-type: none"><li>● 依產業別設計培訓內容，可讓學員應用至工作領域</li><li>● 協助AI導入較低的產業進行案例應用</li><li>● 協助AI應用較高的產業引進創新應用</li></ul>	30%
2	課程規劃適切性 <ul style="list-style-type: none"><li>● 課程目標、課程內容大綱、時數、成效評量、課程費用合理性等</li></ul>	25%
3	申請單位的專業能力 <ul style="list-style-type: none"><li>● 具相關AI人才培訓/產業輔導實績</li><li>● 教學環境、行政支援、廣宣招生</li><li>● 課程品質控管能力、過去所獲認證等</li></ul>	25%
4	師資教材實務性 <ul style="list-style-type: none"><li>● 具AI相關工作實務經驗及AI智慧應用授課經驗等</li></ul>	20%

02

## 計畫書撰寫說明及QA



提案計畫書撰寫教學影片



<https://ppt.cc/fl7wsx>



# 一、封面

 數位發展部 數位產業署  
Administration for Digital Industries, mada

數位發展部數位產業署  
AI 產業實戰應用人才淬煉計畫  
培訓產業應用人才分項

XXX 年度課程計畫書  
(審查版)

主辦單位： 數位發展部數位產業署

執行單位： 財團法人資訊工業策進會

申請單位：

中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日

※申請單位保證計畫書所列資料及附件均屬正確※

※若有偽造不實者或侵權行為，申請單位須負完全之法律責任※

填寫機構全銜

日期請填寫送件日期

### 提醒

請依計畫書格式之目錄  
架構撰寫計畫書，請勿  
刪除任一項目

### 目錄

壹、計畫綜合摘要表.....	1
貳、預計開辦課程一覽表.....	2
參、培訓課程說明.....	3
肆、實施方式及策略.....	7
伍、培訓場地說明.....	8
陸、經費說明.....	9
柒、計畫主持人簡歷.....	10
捌、企業訓練需求分析說明書.....	11
玖、產業訓練需求分析說明書.....	12
附件、申請單位立案證明.....	13

### 說明

計畫書請編列頁碼

# 壹、計畫綜合摘要表

## 說明

務必詳填所有聯絡資料，以利計畫後續相關聯繫。

## 說明

請條列簡述並據實填列。

### 壹、計畫綜合摘要表

計畫名稱	AI 產業實戰應用人才淬煉計畫			
單位全銜	○○○○			
統一編號	XXXX	負責人	○○○○	
登記地址	○○○○			
執行期間	自 XXX 年 XX 月 XX 日至 XXX 年 XX 月 XX 日止			
計畫主持人	姓名(職稱)	○○○○	部門	○○○○
	電話	XXXXXXXXXX	E-Mail	XXXXX@XXX
計畫聯絡人(聯絡窗口)	姓名(職稱)	○○○○	部門	○○○○
	電話	(0X)XXXXXXXX	E-Mail	XXXXX@XXX
	手機	09XX-XXXXXX		
預期成果	X 班次、XX 人次、總經費 XXX,XXX 元			
培訓目的	○○○○			
培訓目標	○○○○			
單位概況	培訓單位填寫內容建議有下列項目： 1. 歷年相關 AI 人才培訓/產業輔導實績 2. 教育訓練業務及部門介紹(含貴單位對教育訓練業務之投入) 3. 過去所獲認證 4. 單位特殊成就或為大眾津津樂道之處 5. 曾經合作之對象			
過去1年 AI 實績				

## 說明

簡述申請單位AI資歷，需在過去1年內須具有AI智慧應用培訓實績或AI實務經驗

### 二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去 1 年內須具有 AI 智慧應用培訓實績或 AI 實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資 2 年以上，且具 AI 智慧應用人才教學實務經驗或 AI 實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或 AI 智慧應用授課經驗 2 年以上，具 AI 技術實務能力者	

# 貳、預計開辦課程一覽表

序號	課程名稱	應用產業	時數		上課期間		上課時間 (如:週二、四 18:30~21:30)	班級 人數	上課 地點 (縣市)	每人費用(元)	合計課程費用(元)
			親授	非親授	開課	結訓					
1	回收資源智慧分類	資源回收業	12	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	遠距	10,000	20,000
2	LineBot聊天機器人應用開發	各種產業	12	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	雙軌	10,000	20,000
3	半導體機台維修預測	半導體業	36	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	新竹	企業包班	40,000
4	智慧化行程規劃客制推薦應用	觀光旅遊業	12	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	遠距	10,000	20,000
合計		4班次、80人次、1,440人時數，總經費100,000元									

# 參、培訓課程說明(1/5)

課程名稱	回收資源智慧分類					公開班-特定產業應用課程				
授課時數	12小時	評量方式	<input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 筆試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 作品 <input type="checkbox"/> 其他：							
適用產業	資源回收業	應用技術	電腦視覺		導入應用	資源回收分類				
課程目標	(預期達成之具體成果) 填寫說明： > 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 > 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益				培訓對象	資源回收場的分類員、以及相關工作人員				
					先備知識	分類生產線作業流程				
企業包班	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，合作企業：				統一編號	XXXXXXXX			
產業專班	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，合作公協會：				統一編號	XXXXXXXX			
使用教材	<input checked="" type="checkbox"/> 自編教材		<input type="checkbox"/> 採購書籍：(可依需求自行增列)			ISBN	XXXXXXXXXXXXXX			
課程單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)					業師(勾選)		
			非講師 親授	講師親授		合計				
	1.000000 2.000000	000	XX	XX	XX			XX	V	
	1.000000 2.000000	000	XX	XX	XX	XX				

### 說明

如有多門課程，  
請複製表格，  
並依序增列。

# 參、培訓課程說明(2/5)

課程名稱	LineBot 聊天機器人應用開發			公開班-非特定產業AI應用課程			
授課時數	12小時	評量方式	<input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 作品				
適用產業	各種產業	應用技術	自然語言處理	導入應用	聊天機器人、記帳機器人、購票機器人、天氣通知機器人		
課程目標	(預期達成之具體成果) 填寫說明： > 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 > 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、工作經歷、教育背景		
				先備知識	填寫說明：學員參訓前應具備的基礎知識		
企業包班	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，合作企業：			統一編號	XXXXXXXX	
產業專班	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，合作公協會：			統一編號	XXXXXXXX	
使用教材	<input type="checkbox"/> 自編教材	<input checked="" type="checkbox"/> 採購書籍：一本精通-LINE BOT+Python+Google Dialogflow 完整掌握 LINE BOT 的開發技巧 打造全方位 AI 機器人			ISBN	9786267146835	
課程單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)				
			非講師 親授	講師親授 上課 實作		合計	業師 (勾選)
	1.○○○○○○ 2.○○○○○○	○○○	XX	XX	XX	XX	V
	1.○○○○○○ 2.○○○○○○	○○○	XX	XX	XX	XX	

# 參、培訓課程說明(3/5)

課程名稱	半導體機台維修預測			企業包班			
授課時數	36小時	評量方式	<input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 作業 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 作品 <input type="checkbox"/> 其他：				
適用產業	半導體業	應用技術	數據分析與預測	導入應用	機台維護預測		
課程目標	(預期達成之具體成果) 填寫說明： ➤ 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 ➤ 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、工作經歷、教育背景		
				先備知識	填寫說明：學員參訓前應具備的基礎知識		
企業包班	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是，合作企業：台灣積體電路製造股份有限公司			統一編號	22099131	
產業專班	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，合作公協會：			統一編號	XXXXXXXX	
使用教材	<input checked="" type="checkbox"/> 自編教材	<input type="checkbox"/> 採購書籍：(可依需求自行增列)			ISBN	XXXXXXXXXXXX	
課程單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)				
			非講師親授	講師親授		合計	業師(勾選)
	1.000000 2.000000	000	XX	XX	XX	XX	V
	1.000000 2.000000	000	XX	XX	XX	XX	

## 捌、企業訓練需求分析說明書

- 說明：1. 限**企業包班**使用  
2. 包班企業每家皆需填寫一份

培訓單位			
訓練需求企業			
企業聯絡方式	姓名		職稱
	電話		
	e-mail		
	地址		
企業簡介			
培訓需求背景說明			
訓練主題			
訓練目標			
預期產出			
訓練對象	<input type="checkbox"/> 基層員工 <input type="checkbox"/> 資深員工 <input type="checkbox"/> 初階主管 <input type="checkbox"/> 中階主管 <input type="checkbox"/> 高階主管		
預計培訓人數			
訓練時數			
預估起訖日期			

### 說明

請說明企業培訓目的及需求，培訓課程後預期達到的效益



# 參、培訓課程說明(4/5)

課程名稱	智慧化行程規劃客製推薦應用				產業專班			
授課時數	12小時	評量方式	<input type="checkbox"/> 口試 <input checked="" type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 作品 <input type="checkbox"/> 其他：					
適用產業	觀光旅遊業	應用技術	推薦系統	導入應用	觀光行程客製化規劃及推薦			
課程目標	(預期達成之具體成果) 填寫說明： > 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 > 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、工作經歷、教育背景			
				先備知識	填寫說明：學員參訓前應具備的基礎知識			
企業包班	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，合作企業：			統一編號	XXXXXXXX		
產業專班	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是，合作公協會：中華民國觀光旅館商業同業公會			統一編號	48862250		
使用教材	<input checked="" type="checkbox"/> 自編教材	<input type="checkbox"/> 採購書籍：(可依需求自行增列)			ISBN	XXXXXXXXXXXXXX		
課程單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)					業師 (勾選)
			非講師 親授	講師親授		合計		
	1.○○○○○○ 2.○○○○○○	○○○	XX	XX	XX			XX
	1.○○○○○○ 2.○○○○○○	○○○	XX	XX	XX	XX		

# 玖、產業訓練需求分析說明書

## 玖、產業訓練需求分析說明書

說明：限**產業專班**使用

培訓單位				
合作公協會				
產業類別				
公協會 聯絡方式	姓名		職稱	
	電話			
	e-mail			
	地址			
公協會簡介				
培訓需求 背景說明	(請說明現況產業痛點或產業亟需改善方向)			
訓練主題				
訓練目標				
產業預期效益				
訓練對象	<input type="checkbox"/> 基層員工 <input type="checkbox"/> 資深員工 <input type="checkbox"/> 初階主管 <input type="checkbox"/> 中階主管 <input type="checkbox"/> 高階主管			
預計培訓人數				
訓練時數				
預估起訖日期				

# 參、培訓課程說明(5/5)

## 說明

如有多位師資，請複製表格，並依序增列。

授課師資(每位師資一張列表)

姓名	連絡電話		E-Mail		主要負責任務		
	起始年月	結束年月	部門	職稱	主要負責任務		
最高學歷	年/月	年/月	(校名)	(科系所)	(學位)	(研究主題或論文名稱)	
現職	年/月	迄今					
前一工作	年/月	年/月					
前一工作	年/月	年/月	(可依需求自行增列)				
AI經歷	年/月	年/月	(專案名稱)				
AI經歷	年/月	年/月	(可依需求自行增列)				
專長及證照	1. ○○○證照 2. ○○○(專長)						

二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去 1 年內須具有 AI 智慧應用培訓實績或 AI 實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資 2 年以上，且具 AI 智慧應用人才教學實務經驗或 AI 實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或 AI 智慧應用授課經驗 2 年以上，具 AI 技術實務能力者	

# 肆、實施方式及策略

## 肆、實施方式及策略

(請詳細說明下列各項執行方式及策略，以展現貴單位之規劃執行能力)

### 一、課程執行方式

(需求調查、課程規劃、師資來源、教材來源、課程品質控管、收費方式與退費標準……等)

### 二、招生方式

(請詳列招生作法)

### 三、學習成效評量

(請敘述口試、筆試之試題安排；報告之格式及內容章節；專題作品之規格等)

### 四、證書發放

### 五、遠距直播/雙軌同步授課執行方式

授課平台		上課通知	
講師授課地點		學員上課地點	
簽到方式			
評量方式			

(實體授課班級如尚無遠距授課備案規劃，可刪除本項，日後仍可申請變更)

### 六、其他(請自行增列)

(如：是否提供線上學習教材輔助教學……等)

遠距直播/雙軌  
同步課程授課須  
說明使用的線上  
平台，如無遠距  
授課規劃**可刪除  
本項**

### 說明

課程規劃能力與  
執行能力是單位  
評分的重點。

# 伍、培訓場地說明

## 伍、培訓場地說明

項次	地點	自有	租用	購置
1	○○○○○○ (地址：)			
2	○○○○○○ (地址：)			

說明

**遠距授課或雙軌同步授課**皆須填寫上課地點/平台，**「地點」**請填寫授課使用的**遠距教學平台**名稱

註1：若規劃以**遠距授課**招生開課的**班級**，**「地點」**請填寫授課使用的**遠距教學平台**名稱

## 陸、經費說明

### 預算表

XXX年XX月XX日~XXX年XX月XX日 單位：元

請參考提案計畫  
書撰寫教學影片  
25:00~41:00  
解說內容

項目 會計科目	經費	佔總經費%	備註 (請詳列計算式)
一、直接薪資	XXX	XXX	
二、管理費	XXX	XXX	
三、業務費	XXX	XXX	(供參考) 1. 講師鐘點：X元/小時×X小時=X 2. 助教鐘點費：X元/小時×X小時=X 3. 臨時人員費用：X元/人時×X人時=X 每小時最少176元 4. 場地費：X元/間日×X間日=X 5. 影印/印刷費：X元/人×X人=X 6. 教材費：X元/人×X人=X 7. 學員餐費：X元/人天×X人天=X 8. 廣宣費：X元/次×X次=X 9. 其他雜項費用：X 10. 旅運費：X
四、營業稅	XXX	XXX	[(一~四)]×5%=X
合計	XXX,XXX	XXX,XXX	
佔總經費%	XXX	XXX	

說明

提供預算表編列  
工具可參考試算。

說明

供委員參考課程  
收費之合理性。



# 柒、計畫主持人簡歷

## 柒、計畫主持人簡歷

姓名	中文		英文	
學歷	學校名稱		院系級別	起迄年月
	大學			
	研究所			
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起迄年月
履歷	(詳述 AI 智慧應用人才訓練或教學實務經驗)			

### 二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去 1 年內須具有 AI 智慧應用培訓實績或 AI 實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資 2 年以上，且具 AI 智慧應用人才教學實務經驗或 AI 實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或 AI 智慧應用授課經驗 2 年以上，具 AI 技術實務能力者	

# 附件、申請單位立案證明

## 一、基本資格

基本資格	應檢附證明文件
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 登記有案之社、財團法人</li> <li>➢ 公私立大專以上院校</li> <li>➢ 依公司法設立之公司</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 私立學校、社、財團法人檢附登記證書影本</li> <li>➢ 公立學校檢附立案核可公函影本</li> <li>➢ 公司檢附公司執照影本或營利事業登記證影本</li> </ul>



## 參考資源

**法人立案證明查詢：**司法院官網>首頁>查詢服務>司法公告查詢>法人登記公告>查詢

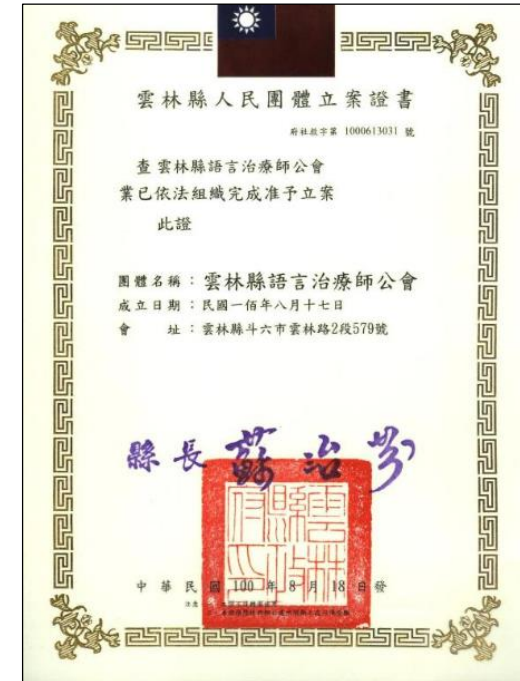
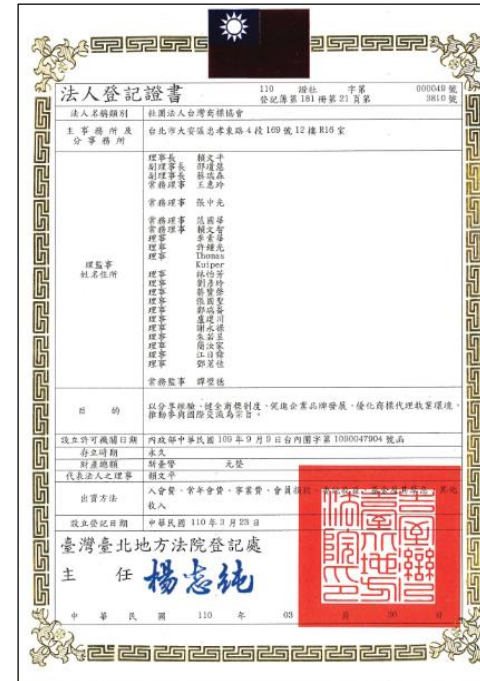
<https://www.judicial.gov.tw/tw/lp-144-1.html>

**公協會立案證明查詢：**內政部 合作及人民團體司籌備處>找團體

<https://grouptw.moi.gov.tw/searchGroup>

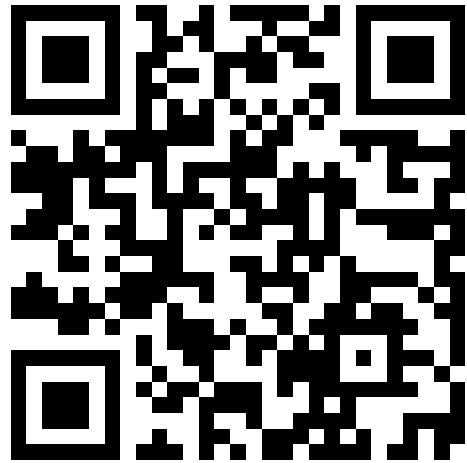
**公司登記查詢：**經濟部商業司商工登記公示資料查詢服務

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>





## 112年度第二梯次遴選公告



<https://ppt.cc/fQF1Fx>

## 提案計畫書撰寫教學影片



<https://ppt.cc/fl7wsx>

## 預算表編列工具下載網址



<https://ppt.cc/fTwnsx>

洽詢窗口：02-66316674 陳先生  
delchen@iii.org.tw

03

## 補充事項



- 主要目的：於審查會議補充說明未能於提案計畫書中呈現的課程特色，讓委員對於申請單位及提案課程有更深入的了解
- 簡報內容：
  - 單位簡介：1頁（未能於提案計畫書中呈現的申請單位專業能力）
  - 課程說明：每門課程各1頁（未能於提案計畫書中呈現的課程特色）
- 繳交期限：
  - 11月13日(一)17:00前
  - 請提供PowerPoint電子檔
  - E-Mail至[yanxuanqiu@iii.org.tw](mailto:yanxuanqiu@iii.org.tw)

04

案例分享





按讚、加入粉絲專頁

**JOIN ADI FB !**

掃描 QR CODE



數位發展部數位產業署

