數位發展部 數位產業署
Administration for Digital Industries, moda

數位發展部數位產業署

AiGO

AI產業實戰應用人才淬煉計畫

113年度第一梯次
培訓課程申請說明會

2024/3/13

資訊工業策進會 Institute For Information Industry

議程

14:05-14:20	計畫培訓補助說明
14:20-15:15	計畫書撰寫說明及Q&A
15:15-15:30	課程規劃案例分享
15:30-16:00	交流時間

01 計畫培訓補助說明

一、計畫宗旨

緣起

行政院於107年提出**「臺灣AI行動計畫」**，未來將全力發展台灣具利基市場的AI應用領域。以5+2產業及服務業創新需求為導向，推動「AI產業實戰應用人才淬煉計畫」，整合國內產學研培訓能量，**擴散AI技能培訓據點，開設產業應用課程**。

願景

本計畫公開甄選優良AI智慧應用培訓單位與課程，辦理產業AI智慧應用人才之培訓，以人工智慧為核心，培育產業人工智慧應用人才，**帶動各行各業AI應用普及，加速推動「產業AI化」之進程**。

本計畫提供AI人才培訓，以「補助」方式，補助個人/企業參訓AI課程之費用

二、申請資格

一、基本資格

基本資格	應檢附證明文件
➢登記有案之社、財團法人 ➢公私立大專以上院校 ➢依公司法設立之公司	➢私立學校、社、財團法人檢附登記證書影本 ➢公立學校檢附立案核可公函影本 ➢公司檢附公司執照影本或營利事業登記證影本

二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去1年內須具有AI智慧應用培訓實績或AI實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資2年以上，且具AI智慧應用人才教學實務經驗或AI實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或AI智慧應用授課經驗2年以上，具AI技術實務能力者	

三、時程規劃

培訓課程甄選公告	申請說明會	培訓課程收件截止	課程審查會	招生&培訓	作業說明會	年度座談會
2/26	3/13	4/12 17:00前	4/22~4/23	審查翌日-7/31前開課	5月上旬	8月下旬

四、人才培訓內容說明(1/3)

(一) 培訓課程內容：以產業AI應用課程為導向，培訓各行各業AI應用人才

1. AI應用人才			
智慧製造	智慧醫療	智慧商務	其他產業應用課程
智慧防詐	智慧農業	智慧旅遊	

2. 國際大廠資源

鼓勵課程內容運用國際大廠工具應用(如微軟Azure、Copilot)、或是邀請國際大廠認證講師授課。

3. AI前瞻趨勢議題單元

建議可參考全球發展趨勢，**於課程中規劃AI前瞻趨勢議題單元(時數不超過2小時)**，如：AI倫理、AI治理、AI風險或國際相關規範等。

四、人才培訓內容說明(2/3)

(二) 課程類別及時數：

	公開班	企業包班/產業專班
總時數	至少12小時	至少24小時
實作時數	-	至少6小時 須交實作案例報告
前瞻趨勢	若有規劃此單元請勿超過2小時	不超過2小時

(三) 培訓課程若為混成學習，非講師親授課程時數上限3小時。

(四) 課程可採遠距直播授課/雙軌同步授課。

(五) 獲審查通過之培訓課程需配合計畫推動，參與計畫相關推廣活動。

(六) 本梯次受理申請課程需於113年7月31日前開課、並於10月31日前結訓。

四、人才培訓內容說明(3/3)

授課方式	**可採遠距直播授課/雙軌同步授課** ✓ 提案時採遠距直播授課/雙軌同步授課規劃之課程，須於課程計畫書中「肆、實施方式及策略」敘明授課執行方式。 ✓ 提案時採實體授課規劃之課程，若通過審查後須改為遠距直播授課/雙軌同步授課，可填寫「遠距授課規劃說明」申請變更授課方式。

五、補助對象

各行各業對導入AI應用有興趣之人才，並符合以下資格：

(一)年滿20歲具中華民國國籍之自然人。

(二)參訓學員不得以同一課程同時申領其他同類型之政府補助。

(三)培訓單位員工參加所屬單位自辦培訓課程不得申請補助。

六、補助標準

符合第肆點規定之補助對象參加培訓課程，單一年度最高補助新臺幣**1萬5千元**

	公開班	企業包班
補助上限	補助每門課程至多**50%**之培訓費用	
補充說明	➢ 每班最多補助每人**1萬元** ➢ 其餘由參訓學員自行負擔	➢ 單一企業最多補助新臺幣**50萬元** ➢ 學員每人補助上限為**1萬5千元**
補助額度	各培訓課程之補助比例與額度，依課程審查會議決議，經數位部數位產業署核定後公告	
稅務規定	補助對象需依印花稅法及施行細則規定**繳納印花稅**，且須依規定填寫並繳納相關單據方可領取獎勵金，若未配合者則視為放棄。	

七、申請說明

繳交方式	以電子申請方式辦理(https://aigo.org.tw/zh-tw)
	請先至AIGO官網申請帳號後，方可登入進行資料繳交
繳交期限	申請單位應於**113年4月12日（星期五）16時59分59秒前**(系統於17時00分00秒關閉)完成繳交
	完成申請之時間，以AIGO官網系統所記錄之時間為準
溫馨提醒	為避免系統壅塞而影響申請人之權益，請儘早提出申請，逾期申請者收件單位有權不予受理
	申請計畫所提送之資料，無論審查通過與否或申請單位自行撤案，均不另發還
聯絡窗口	資策會 張小姐 (02)6631-6615 chingyuchang@iii.org.tw 陳先生 (02)6631-6674 delchen@iii.org.tw

八、甄選作業(1/2)

資格審查 → 書面審查 → 簡報審查 → 結果公告

一、資格審查

(一) 執行單位依本公告第貳條所定之資格，**審查證明文件**。

(二) 資格審查合格者，計畫書即寄送**評選委員進行書面審查**，資格不符者，計畫書不予評選。

(三) 資格合於規定者，由執行單位**安排計畫書評選時之簡報順序**。

通知補件後，3天內補正，逾期則退件

二、書面審查

資格審查通過之計畫書，由評選委員進行書面審查。

三、簡報審查

(一) 時間及地點：執行單位另行**通知資格審查合格之申請單位**。

(二) 每一申請單位可**參加計畫書審查**之人數：3人為限。

(三) 資格審查通過之廠商依排定次序，於評選時進行簡報。

(四) 未依指定時間到場之申請單位視同放棄簡報機會，由委員逕行書面審查。

四、審查結果公告

審查結果將於AIGO計畫網站「最新消息」公告審查通過課程清單，並以E-Mail通知各申請單位聯絡人。

八、甄選作業(2/2)

審查標準

序	評分項目	權重
1	產業應用可行性(可滿足產業需求、產業擴散效益等) ● 依產業別設計培訓內容，可讓學員應用至工作領域 ● 協助AI導入較低的產業進行案例應用 ● 協助AI應用較高的產業引進創新應用	30%
2	課程規劃適切性 ● 課程目標、課程內容大綱、時數、成效評量、課程費用合理性等	25%
3	申請單位的專業能力 ● 具相關AI人才培訓/產業輔導實績 ● 教學環境、行政支援、廣宣招生 ● 課程品質控管能力、過去所獲認證等	25%
4	師資教材實務性 ● 具AI相關工作實務經驗及AI智慧應用授課經驗等	20%

九、重要提醒

委員審查重點
(一) 112年許多課程課綱仍有許多的基礎知識，應更聚焦 AI 相關重要技術，降低基礎性課程，強化產業應用專業課程比例
(二) 本計畫已經執行多年，宜鼓勵培訓單位規劃產業AI創新應用主題，有一些已經開課多年、已成熟之主題例如瑕疵檢測就比較不鼓勵
(三) 優先考量為產業需求特別規劃的企業包班及產業專班

02 計畫書撰寫說明及QA

提案計畫書撰寫教學影片

提案計畫書撰寫教學影片

https://ppt.cc/fI7wsx

一、封面

數位發展部數位產業署
Administration for Digital Industries, moda

數位發展部數位產業署
AI 產業實戰應用人才淬煉計畫
培訓產業應用人才分項

XXX 年度課程計畫書
（審查版）

主辦單位：數位發展部數位產業署

執行單位：財團法人資訊工業策進會

申請單位：

中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日

※申請單位保證計畫書所列資料及附件均屬正確※

※若有偽造不實者或侵權行為，申請單位須負完全之法律責任※

填寫機構全銜

日期請填寫送件日期

二、目錄

目錄

壹、計畫綜合摘要表.....1

貳、預計開辦課程一覽表.....2

參、培訓課程說明.....3

肆、實施方式及策略.....7

伍、培訓場地說明.....8

陸、經費說明.....9

柒、計畫主持人簡歷.....10

捌、企業訓練需求分析說明書.....11

玖、產業訓練需求分析說明書.....12

附件、申請單位立案證明.....13

提醒

請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目

說明

計畫書請編列頁碼

壹、計畫綜合摘要表

說明

務必詳填所有聯絡資料，以利計畫後續相關聯繫。

說明

請條列簡述並據實填列。

壹、計畫綜合摘要表

計畫名稱	AI 產業實戰應用人才淬煉計畫			
單位全銜	○○○○			
統一編號	XXXX		負責人	○○○○
登記地址	○○○○			
執行期間	自 XXX 年 XX 月 XX 日至 XXX 年 XX 月 XX 日止			
計畫主持人	姓名（職稱）	○○○○	部門	○○○○
	電話	XXXXXXXXXX	E-Mail	XXXXX@XXX
計畫聯絡人（聯絡窗口）	姓名（職稱）	○○○○	部門	○○○○
	電話	(0X)XXXXXXXX	E-Mail	XXXXX@XXX
	手機	09XX-XXXXXX		
預期成果	X 班次、XX 人次、總經費 XXX,XXX 元			
培訓目的	○○○○			
培訓目標	○○○○			
單位概況	培訓單位填寫內容建議有下列項目： 1. 歷年相關 AI 人才培訓/產業輔導實績 2. 教育訓練業務及部門介紹（含貴單位 3. 過去所獲認證 4. 單位特殊成就或為大眾津津樂道之處 5. 曾經合作之對			
過去1年 AI 實績				

二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去 1 年內須具有 AI 智慧應用培訓實績或 AI 實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資 2 年以上，且具 AI 智慧應用人才教學實務經驗或 AI 實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或 AI 智慧應用授課經驗 2 年以上，具 AI 技術實務能力者	

說明

簡述申請單位AI資歷，需在過去1年內須具有AI智慧應用培訓實績或AI實務經驗

貳、預計開辦課程一覽表

序號	課程名稱	應用產業	時數		上課期間		上課時間（如:週二、四 18:30~21:30）	班級人數	上課地點(縣市)	每人費用(元)	合計課程費用(元)
			親授	非親授	開課	結訓					
1	回收資源智慧分類	資源回收業	12	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	遠距	10,000	20,000
2	LineBot聊天機器人應用開發	各種產業	12	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	雙軌	10,000	20,000
3	半導體機台維修預測	半導體業	36	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	新竹	企業包班	40,000
4	智慧化行程規劃客制推薦應用	觀光旅遊業	12	XX	X/X	X/X	每週○○ XX:XX~XX:XX	20	遠距	10,000	20,000
合計		4班次、80人次、1,440人時數，總經費100,000元									

參、培訓課程說明(1/5)

公開班-特定產業應用課程

課程名稱	回收資源智慧分類				
授課時數	12小時	評量方式	□口試 □筆試 ■作業 □專題 □作品 □其他：		
適用產業	資源回收業	應用技術	電腦視覺	導入應用	資源回收分類
課程目標	（預期達成之具體成果）填寫說明： ➢ 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 ➢ 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	資源回收場的分類員、以及相關工作人員
				先備知識	分類生產線作業流程

企業包班	■否	□是，合作企業：	統一編號	XXXXXXXX
產業專班	■否	□是，合作公協會：	統一編號	XXXXXXXX
使用教材	■自編教材	□採購書籍：(可依需求自行增列)	ISBN	XXXXXXXXXXXXX

課程單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)				
			非講師親授	講師親授		合計	業師(勾選)
				上課	實作		
	1.OOOOOO 2.OOOOOO	OOO	XX	XX	XX	XX	V
	1.OOOOOO 2.OOOOOO	OOO	XX	XX	XX	XX	

說明

如有多門課程，請複製表格，並依序增列。

參、培訓課程說明(2/5)

公開班-非特定產業AI應用課程

課程名稱	LineBot 聊天機器人應用開發				
授課時數	12小時	評量方式	□口試 □筆試 □作業 □專題 ■作品 □		
適用產業	各種產業	應用技術	自然語言處理	導入應用	聊天機器人、記帳機器人、購票機器人、天氣通知機器人
課程目標	（預期達成之具體成果）填寫說明： ➢ 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 ➢ 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、工作經歷、教育背景
				先備知識	填寫說明：學員參訓前應具備的基礎知識
企業包班	■否	□是，合作企業：		統一編號	XXXXXXXX
產業專班	■否	□是，合作公協會：		統一編號	XXXXXXXX
使用教材	□自編教材	■採購書籍：一本精通-LINE BOT+Python+Google Dialogflow 完整掌握 LINE BOT 的開發技巧 打造全方位 AI 機器人		ISBN	9786267146835

課程單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)				
			非講師親授	講師親授		合計	業師(勾選)
				上課	實作		
	1.○○○○○○ 2.○○○○○○	○○○	XX	XX	XX	XX	V
	1.○○○○○○ 2.○○○○○○	○○○	XX	XX	XX	XX	

參、培訓課程說明(3/5)

企業包班

課程名稱	半導體機台維修預測				
授課時數	36小時	評量方式	□口試 □筆試 □作業 ■專題 □作品 □其他：		
適用產業	半導體業	應用技術	數據分析與預測	導入應用	機台維護預測
課程目標	（預期達成之具體成果）填寫說明： ➢ 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 ➢ 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、工作經歷、教育背景
				先備知識	填寫說明：學員參訓前應具備的基礎知識
企業包班	□否	■是，合作企業：台灣積體電路製造股份有限公司		統一編號	22099131
產業專班	■否	□是，合作公協會：		統一編號	XXXXXXXX
使用教材	■自編教材	□採購書籍：(可依需求自行增列)		ISBN	XXXXXXXXXXXXX

課程 單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)				
			非講師親授	講師親授		合計	業師(勾選)
				上課	實作		
	1.OOOOOO 2.OOOOOO	OOO	XX	XX	XX	XX	V
	1.OOOOOO 2.OOOOOO	OOO	XX	XX	XX	XX	

捌、企業訓練需求分析說明書

捌、企業訓練需求分析說明書

說明：1. 限企業包班使用

2. 包班企業每家皆需填寫一份

培訓單位				
訓練需求企業				
企業聯絡方式	姓名		職稱	
	電話			
	e-mail			
	地址			
企業簡介				
培訓需求背景說明				
訓練主題				
訓練目標				
預期產出				
訓練對象	□基層員工 □資深員工 □初階主管 □中階主管 □高階主管			
預計培訓人數				
訓練時數				
預估起訖日期				

說明

請說明企業培訓目的及需求，培訓課程後預期達到的效益

參、培訓課程說明(4/5)

產業專班

課程名稱	智慧化行程規劃客製推薦應用				
授課時數	12小時	評量方式	□口試 ■筆試 □作業 □專題 □作品 □其他：		
適用產業	觀光旅遊業	應用技術	推薦系統	導入應用	觀光行程客製化規劃及推薦
課程目標	（預期達成之具體成果）填寫說明： ➢ 課程結訓後學員能夠具備之專業能力 ➢ 培訓內容對產業鏈及相關企業人才供應之助益			培訓對象	填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、工作經歷、教育背景
				先備知識	填寫說明：學員參訓前應具備的基礎知識
企業包班	■否	□是，合作企業：		統一編號	XXXXXXXX
產業專班	□否	■是，合作公協會：中華民國觀光旅館商業同業公會		統一編號	48862250
使用教材	■自編教材	□採購書籍：(可依需求自行增列)		ISBN	XXXXXXXXXXXXX

課程 單元名稱	課程內容大綱	授課師資	時數分配(小時)				
			非講師親授	講師親授		合計	業師(勾選)
				上課	實作		
	1.OOOOOO 2.OOOOOO	OOO	XX	XX	XX	XX	V
	1.OOOOOO 2.OOOOOO	OOO	XX	XX	XX	XX	

玖、產業訓練需求分析說明書

玖、產業訓練需求分析說明書

說明：限產業專班使用

培訓單位				
合作公協會				
產業類別				
公協會 聯絡方式	姓名		職稱	
	電話			
	e-mail			
	地址			
公協會簡介				
培訓需求 背景說明	（請說明現況產業痛點或產業亟需改善方向）			
訓練主題				
訓練目標				
產業預期效益				
訓練對象	☐基層員工 ☐資深員工 ☐初階主管 ☐中階主管 ☐高階主管			
預計培訓人數				
訓練時數				
預估起訖日期				

參、培訓課程說明(5/5)

說明

如有多位師資，請複製表格，並依序增列。

授課師資(每位師資一張列表)							
師資1	姓名		連絡電話		E-Mail		
		起始年月	結束年月	單位	部門	職稱	主要負責任務
	最高學歷	年/月	年/月	(校名)	(科系所)	(學位)	(研究主題或論文名稱)
	現職	年/月	迄今				
	前一工作	年/月	年/月				
	前一工作	年/月	年/月	(可依需求自行增列)			
	AI經歷	年/月	年/月	(專案名稱)			
	AI經歷	年/月	年/月	(可依需求自行增列)			
	專長及證照	1. ○○○證照 2. ○○○(專長)					

二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去 1 年內須具有 AI 智慧應用培訓實績或 AI 實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資 2 年以上，且具 AI 智慧應用人才教學實務經驗或 AI 實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或 AI 智慧應用授課經驗 2 年以上，具 AI 技術實務能力者	

肆、實施方式及策略

肆、實施方式及策略

（請詳細說明下列各項執行方式及策略，以展現貴單位之規劃執行能力）

一、課程執行方式

（需求調查、課程規劃、師資來源、教材來源、課程品質控管、收費方式與退費標準……等）

二、招生方式

（請詳列招生作法）

三、學習成效評量

（請敘述口試、筆試之試題安排；報告之格式及內容章節；專題作品之規格等）

四、證書發放

五、遠距直播/雙軌同步授課執行方式

授課平台		上課通知	
講師授課地點		學員上課地點	
簽到方式			
評量方式			

（實體授課班級如尚無遠距授課備案規劃，可刪除本項，日後仍可申請變更）

六、其他（請自行增列）

（如：是否提供線上學習教材輔助教學…等）

遠距直播/雙軌同步課程授課須說明使用的線上平台，如無遠距授課規劃**可刪除本項**

說明

課程規劃能力與執行能力是單位評分的重點。

伍、培訓場地說明

伍、培訓場地說明

項次	地點	自有	租用	購置
1	○○○○○○ （地址：）			
2	○○○○○○ （地址：）			

註1：若規劃以遠距授課招生開課的班級，「地點」請填寫授課使用的遠距教學平台名稱

說明

遠距授課或雙軌同步授課皆須填寫上課地點/平台，「**地點**」請填寫授課使用的**遠距教學平台**名稱

陸、經費說明

請參考提案計畫書撰寫教學影片25:00~41:00解說內容

陸、經費說明

預算表

XXX 年 XX 月 XX 日～XXX 年 XX 月 XX 日　　單位：元

項目 會計科目		經費	佔總經費%	備註 （請詳列計算式）
一、直接薪資		XXX	XXX	
二、管理費		XXX	XXX	
三、業務費		XXX	XXX	（供參考） 1. 講師鐘點：X 元/小時×X 小時=X 2. 助教鐘點費：X 元/小時×X 小時=X 3. 臨時人員費用：X 元/人時×X 人時=X 每小時最少176元 4. 場地費：X 元/間日×X 間日=X 5. 影印/印刷費：X 元/人×X 人=X 6. 教材費：X 元/人×X 人=X 7. 學員餐費：X 元/人天×X 人天=X 8. 廣宣費：X 元/次×X 次=X 9. 其他雜項費用：X 10. 旅運費：X
四、營業稅		XXX	XXX	[(一～四)] × 5%=X
合計	金額	XXX,XXX	XXX,XXX	
	佔總經費%	XXX	XXX	

說明

提供預算表編列工具可參考試算。

說明

供委員參考課程收費之合理性。

預算表編列工具

柒、計畫主持人簡歷

柒、計畫主持人簡歷

姓名	中文		英文	
學歷	學校名稱		院系級別	起迄年月
	大學			
	研究所			
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起迄年月
履歷	（詳述 AI 智慧應用人才訓練或教學實務經驗）			

二、特定資格

特定資格	應檢附證明文件
申請單位在過去 1 年內須具有 AI 智慧應用培訓實績或 AI 實務經驗	併於計畫書內翔實載明
計畫主持人具備大專學歷以上，工作年資 2 年以上，且具 AI 智慧應用人才教學實務經驗或 AI 實務經驗	
授課師資需擁有從事相關工作或 AI 智慧應用授課經驗 2 年以上，具 AI 技術實務能力者	

附件、申請單位立案證明

一、基本資格

基本資格	應檢附證明文件
➢ 登記有案之社、財團法人	➢ 私立學校、社、財團法人檢附登記證書影本
➢ 公私立大專以上院校	➢ 公立學校檢附立案核可公函影本
➢ 依公司法設立之公司	➢ 公司檢附公司執照影本或營利事業登記證影本

參考資源

法人立案證明查詢：司法院官網>首頁>查詢服務>司法公告查詢>法人登記公告>查詢

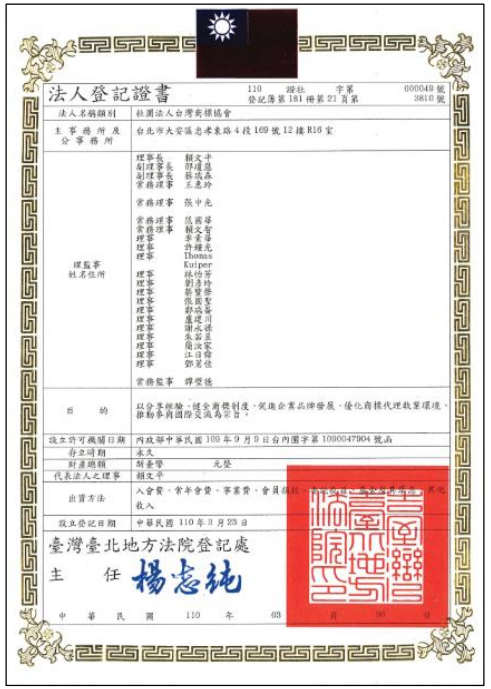
https://www.judicial.gov.tw/tw/lp-144-1.html

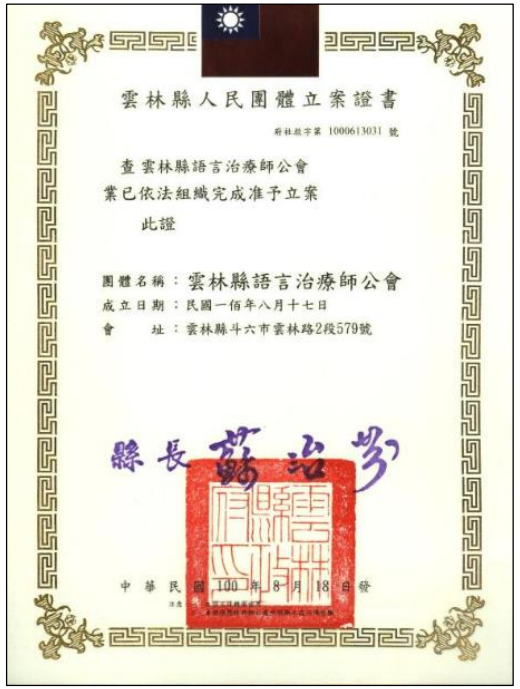
公協會立案證明查詢：內政部 合作及人民團體司籌備處>找團體

https://grouptw.moi.gov.tw/searchGroup

公司登記查詢：經濟部商業司商工登記公示資料查詢服務

https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do





參考資源

113年度第一梯次遴選公告

https://ppt.cc/fahqBx

提案計畫書撰寫教學影片

https://ppt.cc/fI7wsx

預算表編列工具下載網址

https://ppt.cc/fTwnsx

洽詢窗口：02-66316674 陳先生
delchen@iii.org.tw

03 補充事項

線上提案操作流程(1/4)

關於AIGO
解題競賽
計畫介紹
最新消息
下載專區
合作夥伴
網站導覽
課程提案

關於AIGO
解題競賽
學習專區
種子團隊
【公告】數位發展部數位產業署AI產業實
112年度第二梯次培訓單位暨課程遴選公
最新消息列表 \ 最新消息
【公告】數位發展部數位產業署AI產業實戰應用人才淬煉計畫112年度第二梯次培訓單位暨課程遴選公告
2023-09-27
小編
AI 產業實戰應用人才淬煉計畫
112 年度第二梯次培訓單位暨課程申請須知
課程提案
壹、甄選目的

線上提案操作流程(2/4)

可下載課程計畫書空白Word檔、個資同意書

按下**課程提案**按鈕，即可進入檔案上傳畫面

線上提案操作流程(3/4)

需填寫計畫書上的**單位全銜**

計畫書需繳交兩種格式：
1. Word檔案上限30MB
2. PDF檔案上限5MB

計畫主持人、聯絡人、講師皆需填寫個資同意書

線上提案操作流程(4/4)

申請文件

1.課程計畫書下載

2.個資同意書下載

親愛的申請者，
為確保您的提案符合標準，請參閱我們官網上最新的遴選公告，其中包含截止日期、補助標準和申請說明。

操作步驟如下：
1. 前往AIGO官網的[最新消息](https://aigo.org.tw/zh-tw/news)。
2. 尋找“遴選公告”部分。
3. 點擊連結，查看詳情。

您目前所繳交的資訊	
提案單位	[redacted]測試)
課程計畫書(Word)	檢視檔案
課程計畫書(PDF)	檢視檔案
個資同意書(PDF)	檢視檔案
繳件時間	2023-10-13 11:48:57
更新時間	2023-10-13 11:52:42

課程提案

- 確認送出後，即會顯示繳交的資訊(如左圖)
- 並立即收到確認信件 (如下圖)
- 如欲更新申請書內容，請依相同步驟送出檔案，完成更新

2023/10/13 (週五) 上午 11:53
AIGO 計畫辦公室 <aigo-no-reply@iii.org.tw>
<[redacted]測試)>已於 112/10/13 11:52:42完成AIGO課程計畫書送件申請
收件者 ai@iii.org.tw

通知您，您的 AIGO 課程計畫書已成功上傳完成。
此申請已於今天（112/10/13）於（11:52:42）確認收件。

我們將盡快處理您的計畫書，並會進行資格審查。
若有缺漏，請於通知後 3 天內補正，逾期則退件。

如果您有相關問題，請隨時聯絡我們。
AIGO 計畫辦公室 邱小姐(02)6631-6779，yanxuanqiu@iii.org.tw

審查會議簡報

- 主要目的：於審查會議補充說明未能於提案計畫書中呈現的課程特色，讓委員對於申請單位及提案課程有更深入的了解
- 簡報內容：
  - 單位簡介：建議1頁（未能於提案計畫書中呈現的申請單位專業能力）
    - 過去曾執行過AIGO課程的培訓單位，請補充說明過去執行本計畫課程辦理成效、學員專題成果案例等
  - 課程說明：建議每門課程各1頁（未能於提案計畫書中呈現的課程特色）
    - 過去曾通過AIGO審查的課程，請說明本次課程與之前不同或精進之處
- 繳交期限：
  - 收到書面審查通過信件起至4月18日(四)17:00止
  - 請提供PowerPoint電子檔
  - 繳交方式同計畫書線上提案流程

04 案 例 分 享

按讚、加入粉絲專頁

JOIN ADI FB！

掃描 QR CODE

數位發展部數位產業署